



Reglement Raad van Toezicht

Documentbeheer	
Document kenmerk:	Reglement Raad van Toezicht
Versienummer/versiedatum:	Definitief
Goedkeuring CvB:	Kennisgeving
Advies MT:	n.v.t.
Instemming/advies GMR:	Kennisgeving
Goedkeuring RvT:	Vaststelling
Review FG:	n.v.t.
Vaststelling CvB:	n.v.t.



ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALING

In de reglement wordt verstaan onder:

- a. De stichting: de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen;
- b. De raden: de gemeenteraden;
- c. Raad van Toezicht (RvT): het intern toezichthoudend orgaan van de Stichting;
- d. College van Bestuur (CvB): het bevoegd gezag van de Stichting;
- e. Statuten: de statuten van de Stichting.

ARTIKEL 2 BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. De gemeenteraden benoemen de leden van de RvT. Na benoeming doorloopt het nieuwe lid van de RvT een introductieprogramma bestaande uit:
 - a. Het ontvangen van een informatiepakket met: strategisch beleidsplan, begroting, jaarrekening en governance handboek.
 - b. Kennismakingsronde langs alle gremia binnen SOOOG (College van Bestuur, Clusterdirecteuren en GMR).
2. Bij de RvT berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de stichting aan haar wordt opgedragen.
3. Onverminderd hetgeen in de statuten van de stichting is bepaald, behoren tot de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT in ieder geval:
 - a. selectie van de leden van het CvB op basis van een profiel(enmix) van het CvB en de profielschetsen van de onderscheiden leden;
 - b. het bewaken van de samenstelling en de kwaliteit van de leden van het CvB;
 - c. het vervullen van het werkgeverschap ten aanzien van de leden van het CvB;
 - d. het toezicht uitoefenen op de functievervulling van de leden van het CvB;
 - e. het terzijde staan van het CvB met reflectie en door klankborden;
 - f. het conform artikel - van de statuten van de stichting al dan niet goedkeuren van door het CvB te nemen besluiten;
 - g. het al dan niet goedkeuren van de vaststelling, wijziging of intrekking door het CvB van de reglementen genoemd in - van de statuten van de stichting;
 - h. het aanwijzen van de accountant zoals bedoeld in artikel - van de statuten van de stichting;
 - i. het plannen, programmeren, sturen, uitvoeren en evalueren van zijn eigen werkzaamheden.
4. Het CvB heeft voorafgaande goedkeuring casu quo instemming van de raad van toezicht en de gemeenteraden nodig voor besluiten tot:
 - a. het wijzigen van de statuten van de stichting;
 - b. het ontbinden van de stichting;
 - c. het opheffen van een school en het overdragen van een school aan een ander bevoegd gezag als bedoeld in artikel 48 lid 5 van de WPO.
5. Onverminderd het in de statuten bepaalde, zijn de in dit lid opgenomen besluiten van het CvB aan de voorafgaande goedkeuring van de RvT onderworpen:
 - a. Het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 - b. Het vaststellen van het bestuursreglement;
 - c. Het vaststellen van het strategisch beleidsplan;
 - d. Het vaststellen van de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening;



- e. Het aangaan van financiële verplichtingen boven Euro 50.000 die niet in de begroting zijn opgenomen;
 - f. Ingrijpende wijzigingen van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting, tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - g. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - h. Een aanvraag van faillissement of surseance van betaling;
 - i. Het aangaan, wijzigen of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - j. Het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon of het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het CvB daartoe is bevoegd;
 - k. Belangrijke wijziging in het onderwijsaanbod, die buiten de bestaande beleidskaders omgaan, van de stichting respectievelijk van de onder de stichting ressorterende scholen;
 - l. Juridische fusie of juridische splitsing.
6. De RvT is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 4 en 5 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring, advies of consultatie vooraf te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het CvB te worden medegedeeld. Het ontbreken van de goedkeuring van de RvT laat onverlet de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het CvB.

ARTIKEL 3 TAKEN

1. De voorzitter van de RvT fungeert als communicatiepartner van het CvB. De voorzitter kan besluiten zich daarbij te laten vergezellen door de vice-voorzitter dan wel een ander lid van de RvT.
2. De RvT stelt op of geeft goedkeuring aan een profiel voor de RvT, dat afgeleid wordt van de doelrealisatie van de stichting. Dit profiel wordt door de RvT openbaar gemaakt. Op basis van dat profiel stelt de RvT profielschetsen voor zijn individuele leden op, gaat periodiek na of deze nog voldoen en stelt deze zo nodig bij. Deze profielschetsen zijn openbaar.
3. De voorzitter en de vice-voorzitter worden benoemd op basis van een profielschets voor de voorzitter, dat de RvT opstelt. Dit profiel is tevens de basis voor de evaluatie van het functioneren van de voorzitter en vice-voorzitter.
4. De voorzitter tezamen met de vice-voorzitter ondertekenen namens de RvT:
 - a. contracten met (leden van) het CvB;
 - b. correspondentie van de RvT;
 - c. verslagen van de vergaderingen van de RvT.
5. De RvT houdt haar kwaliteit op peil, organiseert daartoe haar deskundigheidsbevordering en vermeldt deze in zijn jaarlijkse verantwoording.
6. De RvT legt schriftelijk de honorering vast van de voorzitter, vice-voorzitter en de overige leden van de RvT, en vermeldt deze in haar jaarlijkse verantwoording.
7. De RvT verzekert haar aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.



8. Openbaar zijn: het reglement van de RvT, het rooster van aftreden, het profiel van de RvT en de profielschetsen van haar individuele leden, de samenstelling van de RvT met beroep en voor de functie van lid van de RvT relevante nevenfuncties, datum eerste benoeming en de termijn waarvoor de leden benoemd zijn alsmede hun honorering.

ARTIKEL 4 VERGADERINGEN EN WERKWIJZE

1. De RvT vergadert conform de statutaire voorschriften.
2. De vergaderingen van de RvT zijn in principe openbaar. De RvT kan besluiten de vergadering besloten te laten plaatsvinden in situaties zoals in de statuten is vastgelegd. Het besluit wordt gemotiveerd vanuit het belang van de stichting, van de onderwijsorganisatie, het daaraan ontleende belang van de RvT, van het CvB en/of van andere betrokkenen.
3. De RvT vergadert onderling dan wel in aanwezigheid van het CvB; de keuze tussen het al dan niet uitnodigen van het CvB wordt door de RvT gemotiveerd vanuit het belang van de stichting, de daaraan verbonden scholen en instellingen, de doelen van de vergadering, een gedeelte ervan of een agendapunt. De motivering wordt door de RvT in de verslaggeving vermeld en indien mogelijk eveneens in de agenda benoemd.
4. Het CvB kan aan de RvT of de voorzitter daarvan, voorstellen derden uit te nodigen tot het geheel of gedeeltelijk bijwonen van een vergadering van de RvT.

ARTIKEL 5 INFORMATIEVOORZIENING

1. De RvT bepaalt en is verantwoordelijk voor zijn eigen informatievoorziening.
2. De RvT bepaalt binnen het kader van het beleidsplan en het jaarplan en met behulp van de jaarplanning de wijze van informatievoorziening, bespreekt deze met het CvB en legt deze na dit overleg vast in zijn jaarplanning.
3. Het CvB verschaft de RvT tijdig de voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de RvT alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De RvT is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het door de RvT aangewezen lid van de RvT heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimte en terreinen. Indien de RvT dit geboden acht kan de RvT informatie in winnen van functionarissen en externe adviseurs van de stichting. De RvT kan verlangen dat bepaalde functionarissen en externe adviseurs bij zijn vergaderingen aanwezig zijn. De interne controller van de stichting heeft rechtstreeks toegang tot de voorzitter van de RvT wanneer dat naar het oordeel van de interne controller noodzakelijk is.
4. De RvT wordt door het CvB van informatie voorzien over in ieder geval het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en resultaten en de strategie.
5. De RvT wordt door het CvB op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een planning- en controlecyclus.
6. De RvT wordt door het CvB op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd over interne en externe ontwikkelingen en over wet- en regelgeving.



ARTIKEL 6 VERANTWOORDING

De RvT is verantwoordelijk voor haar jaarlijkse verantwoording door middel van een schriftelijk verslag, dat toegevoegd wordt aan het publieke jaarverslag van de onderwijsorganisatie, waarin de RvT vermeldt:

- a. de samenstelling en de wijzigingen daarin van de RvT, met namen, titels, leeftijd, het beroep en voor de stichting van belang zijnde nevenfuncties van de leden;
- b. de positie die de leden van de RvT innemen op het rooster van aftreden (eerste benoeming, eerste termijn, herbenoeming, tweede termijn, datum van aftreden);
- c. de beoordeling van de doelrealisatie en van de invulling van de maatschappelijke taakstelling;
- d. de door de RvT verrichte werkzaamheden;
- e. de aan de orde gekomen onderwerpen;
- f. de kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de RvT;
- g. de honorering van de leden van de RvT.

ARTIKEL 7 GEDRAGSREGELS

1. De RvT handelt vanuit en in het belang van de stichting en de daaraan verbonden scholen en instellingen, conform de doelstelling die daartoe in de statuten van de stichting is vastgelegd.
2. De RvT wordt samengesteld uit leden, die onafhankelijk zijn van het CvB en van externe en interne stakeholders en die ten opzichte van elkaar en van het CvB onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en onderwijsorganisaties, het CvB en de leden van de RvT moet worden vermeden.
3. Uitzonderingsbepalingen voor een benoeming zijn opgenomen in het Reglement werving en selectie Raad van Toezicht.
4. De leden van de RvT zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de RvT.
5. De voorzitter van de RvT doet geen publieke uitspraken over het beleid en de besluiten van de stichting, de RvT of het CvB, tenzij het CvB haar hiertoe uitnodigt of dit gemotiveerd wordt vanuit het belang van de onderwijsorganisatie, het daaraan ontleende belang van de RvT, van het CvB en/of van andere betrokkenen. De voorzitter van het CvB is het aanspreekpunt van de stichting voor de pers en andere media, tenzij de positie van het CvB in het geding is. In dit geval is de voorzitter van de RvT het aanspreekpunt van de stichting.
6. De overige leden van de RvT doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de RvT, tenzij op verzoek van of na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van de RvT is.
7. De leden van de RvT zullen zich ervan onthouden zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de RvT deel te nemen aan het toezicht of het besturen van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van werkgever kunnen offrenen dan wel samenwerken met de stichting dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.



ARTIKEL 8 EVALUATIE VAN DE RvT

1. De RvT evalueert onderling elk jaar haar resultaten en prestaties en zijn functioneren inzake de in artikelen twee en drie genoemde verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken. In de evaluatie wordt in ieder geval aandacht geschonken aan het functioneren als collegiaal orgaan, het functioneren van de leden en het functioneren van voorzitter en vicevoorzitter en haar omgang met het CvB.
2. De RvT communiceert over de uitkomst van de evaluatie met het CvB en de GMR.
3. Voordat tot herbenoeming van een lid van de RvT kan worden overgegaan evalueert de RvT het functioneren van het lid dat voor herbenoeming in aanmerking wenst te komen en betreft daarbij het actuele profiel van de RvT.
4. De RvT kan zich bij de zelfevaluatie laten ondersteunen door externe deskundigen. De kosten worden opgenomen in de begroting en jaarrekening van de stichting.
5. De RvT beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen de leden van de RvT behoefte hebben aan een nadere training en/of opleiding. Dit geldt ook voor de behoefte aan teambuildingsactiviteiten. De kosten worden opgenomen in de begroting en jaarrekening van de stichting.
6. Bij de jaarlijkse evaluatie wordt ook de werking van dit reglement betrokken.

ARTIKEL 9 DOEL VAN HET TOEZICHT

1. Het doel van het toezicht is te toetsen of, en daardoor te bevorderen dat, het CvB het doel van de stichting en de scholen doelmatig en efficiënt realiseert.
2. Het toezicht richt zich op de realisering van onderwijsdoelen, die (extern) door de stichting zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.
3. Het toezicht richt zich eveneens op de realisering van doelen die (intern) het CvB heeft vastgesteld op strategisch en beleidsmatig niveau, ten aanzien van het geven van onderwijs, de onderwijsdoelstellingen, de onderwijsorganisatie en de leiding binnen SOOOG en de clusters, met aandacht voor het CvB, de kwaliteitsaspecten van de onderwijsinstellingen, de tevredenheid van de ouders/leerlingen, de personeelstevredenheid, de financiering en het financiële beheer.
4. De functies van het toezicht zijn:
 - a. het bewaken van de doelstelling(en) van de stichting;
 - b. het bewaken van de integriteit van de materiële en immateriële eigendommen van de stichting;
 - c. het bewaken dat het CvB doordacht en zorgvuldig handelt naar, in en vanuit, het belang van de stichting;
 - d. het toezien op de aanwending van de middelen;
 - e. Het toezicht richt zich daarbij op (I) de resultaten op lange termijn, (II) het in uitvoering zijnde beleid, en (III) het te evalueren dan wel geëvalueerde beleid (de resultaten van het verleden).
5. De RvT toetst de werkelijk behaalde resultaten aan het voorgenomen beleid en de beleidsvoornemens op haalbaarheid en realiteitsgehalte.
6. De RvT toetst of het CvB bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken rekening houdt met het belang van de stichting in relatie tot haar onderwijsfunctie en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
7. Bij zijn toezicht heeft de RvT oog voor de effecten van de doelrealisatie van het CvB, de daaraan verbonden risico's en de daartoe behorende processen.



8. De RvT bespreekt ten minste één maal per jaar met het CvB:
 - a. de positie, de strategie en het beleid van de stichting en de daaraan verbonden scholen en instellingen;
 - b. de invulling van de onderwijstaak;
 - c. de risico's die aan de onderwijsorganisatie verbonden zijn;
 - d. de beleidsdocumenten genoemd onder artikel - van de statuten van de stichting.

ARTIKEL 10 HET TOEZICHTHOUDEND INSTRUMENTARIUM

1. Om het doel van het toezicht verantwoord te kunnen realiseren, werkt de RvT met een adequaat toezichthoudend instrumentarium.
2. De RvT bespreekt het door het CvB ter goedkeuring door de RvT voorgelegde meerjarig beleidsplan of jaarwerkplan onderling en in aanwezigheid van het CvB.
3. De RvT bespreekt elk jaar onderling en in aanwezigheid van het CvB de visie van de RvT op de doelen van zijn toezicht.
4. Elk individueel lid van de RvT kan op incidenteel verzoek van het CvB het CvB met advies terzijde staan. Het lid van de RvT meldt een zodanig verzoek aan de RvT. Aan een zodanig advies is op generlei wijze een tegenprestatie verbonden.

ARTIKEL 11 EVALUATIE VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

De RvT evalueert elk jaar het functioneren en de samenstelling van het CvB, alsmede de relatie tussen RvT en het CvB. Het voorzitterschap van het CvB en eventuele taakverdelingen binnen het CvB worden eveneens geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie wordt met het CvB besproken.

ARTIKEL 12 WERKGEVERSCHAP TEN AANZIEN VAN DE LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

1. De RvT is verantwoordelijk voor de inhoud die hij aan het werkgeverschap van de stichting ten aanzien van het CvB geeft en voor de wijze waarop hij dit werkgeverschap uitoefent.
2. De RvT voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de leden van de CvB conform de hiervoor in de instelling gebruikelijke procedure.
3. De RvT spreekt met het CvB voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de RvT tot een oordeel gekomen.
4. De RvT stelt na overleg met het CvB de beoordelingsprocedure vast conform de in de instelling gebruikelijke beoordelingsprocedures.
5. De RvT stelt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en honorering van de leden van het CvB vast en legt deze contractueel met de leden van het CvB vast.

ARTIKEL 13: VERGOEDINGEN AAN LEDEN VAN RAAD VAN TOEZICHT

1. De RvT stelt een vergoedingsregeling vast alsmede een onkostenvergoeding voor de leden van de RvT.
2. In het jaarverslag wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar zijn uitbetaald.

ARTIKEL 14: TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van de RvT kan het betrokken lid van de RvT niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de RvT zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.



ARTIKEL 15: INWERKINGTREDING EN GELDIGHEIDSDUUR

Dit reglement treedt in werking met ingang van .. - .. - en geldt voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 16: CITEERTITEL

Dit reglement kan worden aangehaald als het reglement RvT Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

ARTIKEL 17: SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit toezichtsreglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht op-.....-.....

Raad van Toezicht:

naam:
functie:
datum:

naam:
functie:
datum:

naam:
functie:
datum:

naam:
functie:
datum:

naam:
functie:
datum:

naam:
functie:
datum:

naam:
functie:
datum:

